

Số: 208 /KH-UBND

Bình Thành, ngày 13 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện cài đặt, cấp chữ ký số
công cộng trên địa bàn xã Bình Thành năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 25/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Thực hiện Công văn số 1886/SKHCN-CĐS ngày 06/5/2026 của Sở Khoa học và công nghệ tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện kế hoạch triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 28/5/2026 của UBND xã Bình Thành về triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn xã năm 2026;

UBND xã Bình Thành ban hành Kế hoạch Hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện cài đặt, cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Bình Thành năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Hỗ trợ, hướng dẫn cài đặt, phổ cập chữ ký số công cộng đến cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã nhằm bảo đảm tính pháp lý, an toàn trong giao dịch điện tử; góp phần thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ điện tử, thanh toán số và phát triển công dân số.

+ Phân đấu hoàn thành chỉ tiêu theo Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 28/5/2026 của UBND xã Bình Thành đề ra.

- Đến 31/7/2026: 100% công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã có chữ ký số công cộng (bao gồm cả lực lượng vũ trang; viên chức ngành y tế, giáo dục), 65% dân số trưởng thành trên địa bàn xã có chữ ký số công cộng. Chỉ tiêu cụ thể tại Phụ lục I ban hành kèm theo Kế hoạch này.

- Đến 31/10/2026 phấn đấu trên 70% dân số trưởng thành trên toàn xã có chữ ký số công cộng.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, nâng cao nhận thức và kỹ năng số của người dân trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2. YÊU CẦU

- Tổ chức hướng dẫn trực tiếp tại các xóm, đảm bảo mọi người dân có thể dễ

dàng tiếp cận và sử dụng.

- Phối hợp với cơ quan có liên quan, doanh nghiệp viễn thông cung cấp chữ ký số để hỗ trợ đăng ký, xác thực danh tính.

- Đảm bảo tính chính xác, bảo mật thông tin cá nhân khi thực hiện cài đặt và tích hợp dịch vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Khảo sát, lập danh sách và mời người dân cần được hỗ trợ

1.1. Cán bộ phụ trách xóm phối hợp với trưởng xóm để khảo sát số lượng, lập danh sách người dân cần hỗ trợ cài đặt.

- Lập danh sách, phân loại theo nhóm:

- + Lập danh sách người dân đã có tài khoản VNeID mức 2, nhưng chưa cài đặt chữ ký số công cộng.

- + Lập danh sách người dân đã cài đặt chữ ký số công cộng nhưng hết hạn, để hướng dẫn người dân gia hạn, sử dụng chữ ký số công cộng và tích hợp trên ứng dụng VneID.

1.2. Mời người dân cần được hỗ trợ

Trưởng xóm phối hợp với các đoàn thể của xóm, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng tuyên truyền và mời người dân (*những người chưa cài đặt chữ ký số công cộng*) đến tham gia để hỗ trợ hướng dẫn tại xóm đảm bảo số lượng, thời gian theo lịch (*Lưu ý: Nhớ nhắc người dân khi đến nhà văn hóa cần mang theo điện thoại thông minh và thẻ Căn cước công dân*)

Thời gian hoàn thành việc lập danh sách và mời người dân: xong trước 01 ngày so với ngày tổ chức hỗ trợ tại xóm.

2. Tổ chức các buổi hỗ trợ, hướng dẫn tại địa bàn các xóm

2.1. Phương thức triển khai:

- Hướng dẫn trực tiếp tại nhà văn hóa xóm, điểm sinh hoạt cộng đồng.

- Tổ công tác hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện cho người dân trên địa bàn xã, thành viên trong tổ gồm các cán bộ, công chức, viên chức cơ quan xã, lực lượng Công an xã và Trưởng xóm, Bí thư chi đoàn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn, các thành viên tổ công nghệ số cộng đồng 14 xóm.

- Thành lập hoặc được tham gia các nhóm Zalo cộng đồng của xóm để tư vấn, hỗ trợ triển khai.

- Cung cấp tài liệu hướng dẫn (video, tờ rơi) để người dân tự thực hiện.

- Phối hợp để tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Lãnh đạo UBND xã, Sở Khoa học và công nghệ **trước 10 giờ 00 thứ Năm hằng tuần.**

2.2. Nội dung hướng dẫn:

- Hỗ trợ, hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng
- Tư vấn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến

2.3. Thời gian thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn

(theo biểu đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Chi từ nguồn kinh phí ngân sách địa phương, hỗ trợ từ các đơn vị liên quan và nguồn xã hội hóa để thực hiện kế hoạch.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - xã hội

- Tham mưu thành lập các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ của kế hoạch.
- Tham mưu cho UBND xã triển khai nội dung, cách thức để đảm bảo tổ chức thực hiện các nội dung của kế hoạch này.
- Phối hợp với xóm và các tổ công tác để hoàn thành nội dung báo cáo hàng tuần theo quy định.
- Tham mưu cho UBND xã cập nhật, điều chỉnh kế hoạch để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế khi cần thiết.
- Tham mưu dự trù kinh phí, phối hợp với phòng Kinh tế đảm bảo cân đối ngân sách chi cho việc tổ chức thực hiện kế hoạch này.
- Tăng cường công tác tuyên truyền việc thực hiện kế hoạch này qua đài truyền thanh của xã, trang thông tin điện tử xã và các hình thức phù hợp, hiệu quả.

2. Văn phòng HĐND&UBND.

- Phối hợp với phòng Văn hoá - xã hội trong việc thực hiện một số nội dung tại kế hoạch này, cử lực lượng tham gia tổ công tác hỗ trợ người dân.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan tham mưu cho UBND xã đảm bảo cân đối ngân sách chi cho việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này.

4. Công an xã:

Cử lực lượng tham gia tổ công tác để hỗ trợ người dân thực hiện nội dung trên và Hỗ trợ xác thực danh tính, hướng dẫn sử dụng và tích hợp trên ứng dụng VNeID.

5. Tổ công tác xã

- Tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả các nội dung đã đề ra tại kế hoạch này.

- Các thành viên trong tổ nếu vì lý do hợp lý, không thể bố trí sắp xếp tham gia cùng đoàn phải thông báo cho Tổ trưởng để sắp xếp lịch, phân công người cho hợp lý, tránh làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng thực hiện nội dung công việc.

6. Các cán bộ phụ trách địa bàn

Bám sát cơ sở xóm để chỉ đạo, phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo các nội dung của kế hoạch này.

8. Trưởng xóm, các tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã

- Trưởng xóm báo cáo nội dung kế hoạch đến đồng chí Bí thư chi bộ để xin ý kiến chỉ đạo; đồng thời phối hợp với các ngành, đoàn thể và chỉ đạo thành viên tổ công nghệ số cộng đồng của xóm phối hợp thực hiện đảm bảo các nội dung theo kế hoạch.

- Cập nhật, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) **trước 17h00 thứ Tư hằng tuần.**

9. Đề nghị UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Tích cực phối hợp cùng UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn, hỗ trợ cài đặt cho các hội viên, đoàn viên và nhân dân trên địa bàn xã.

Trên đây là kế hoạch Hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện cài đặt, cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Bình Thành năm 2026. Đề nghị các đơn vị có liên quan, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, Tổ công tác, cán bộ phụ trách xóm, các trưởng xóm, các tổ công nghệ số cộng đồng và người dân phối hợp chặt chẽ để việc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Các doanh nghiệp viễn thông;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị xã;
- Các phòng chuyên môn; Trung tâm UBND;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Công an xã;
- Trưởng xóm; Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Âu Văn Được

THỜI GIAN THỰC HIỆN HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG TẠI CÁC XÓM
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /7/2026 của UBND xã Bình Thành)

Thời gian	Tổ công tác số 1		Tổ công tác số 2		Tổ công tác số 3		Tổ công tác số 4	
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều
Thứ 4 (5/8/2026)	Xóm Hòa Bình	Xóm Đồng Tâm	Xóm Làng Luông	Xóm Sơn Pháng	Xóm Sơn Phú	Xóm Văn Trường	Xóm Sơn Đông	Xóm Bản Hìn
Thứ 5 (6/8/2026)	Xóm Đoàn Kết	Xóm Hồng Thái	Xóm Tân Tiến		Xóm Sơn Hồng	Xóm Bản Giáo	Xóm Quyết Tâm	